

An die Personalstelle  
- im Hause -

**Antrag auf Beschäftigung einer**

- Tutor/-in  
 studentischen Hilfskraft  
 wissenschaftlichen Hilfskraft

**1) Persönliche Daten der Bewerberin / des Bewerbers**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  männlich  weiblich

Geb.Tag und Geb.Ort: \_\_\_\_\_  divers

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Handy\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

Schulabschluss: \_\_\_\_\_

Studienabschluss: \_\_\_\_\_

Besteht im beantragten Zeitraum ein weiteres Beschäftigungsverhältnis?  nein  
 Ja, bei \_\_\_\_\_  
Wochenarbeitszeit: \_\_\_\_\_ h/Woche  
Monatsverdienst: \_\_\_\_\_ €/Monat

**2) Angaben zum beantragten Beschäftigungsverhältnis**

**Studentische Hilfskraft:** Zeitraum: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ mit \_\_\_\_\_ Monatsstunden.

**Tutoren:**  SoSe \_\_\_\_\_ /  WS \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Weisungsberechtigte/r bzw. Klassenleiter: \_\_\_\_\_

Aufgabenbereich / Projekt: \_\_\_\_\_

Vergütet aus Kostenstelle: **42971** Haushaltsbeauftragter: **Kanzler**

**3) Anlagen**

- Immatrikulationsbescheinigung  Hochschulabschluss  Aufenthaltsgenehmigung  
(für wiss. Hilfskräfte) (falls Nicht-EU-Bürger)

**4) Unterschriften**

Karlsruhe, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Haushaltsbeauftragte/r

\_\_\_\_\_  
Antragsteller (mit Entgeltgruppe)

\_\_\_\_\_  
**Bewerber/-in**, die/der hiermit gleichzeitig die Richtigkeit zu Ziff. 1 betätigt und sich verpflichtet, die vertragl. vereinbarte Stundenzahl zu leisten. Ihr/Ihm ist bekannt, dass für nicht geleistete Stunden eine Rückforderung der Bezüge erfolgt.