

Infoblatt für das Stadtmobil

Zugangssysteme

Tresor: Halten Sie Ihre Zugangskarte vor das Display des Stationstresors und geben Sie Ihre vierstellige PIN ein. Öffnen Sie den Tresor und entnehmen Sie den Schlüssel, bei dem das Lämpchen leuchtet und verschließen Sie den Tresor wieder. Falls mehrere Fahrzeuge mit einer Karte gebucht wurden, so muss für jedes Fahrzeug der Vorgang wiederholt werden.

Zugang am Fahrzeug: Halten Sie Ihre Zugangskarte vor das Lesefeld an der Windschutzscheibe des Fahrzeuges. Die Zentralverriegelung öffnet sich automatisch. Nehmen Sie den Bordcomputer (im Handschuhfach) zur Hand und geben Sie Ihre vierstellige PIN ein. Sie können den Schlüssel nun raus nehmen und Ihre Fahrt beginnen.

Vor der Fahrt

Prüfen Sie, ob das **Wagenbuch, Tankkarte** und **Kopie des Fahrzeugscheins** im Fahrzeug vorhanden ist. Überprüfen Sie das Fahrzeug auf sichtbare **Mängel und Schäden**. Schauen Sie nach ob festgestellte Schäden im Wagenbuch eingetragen wurden.

Sie sind dazu verpflichtet, das Fahrzeug sorgfältig zu behandeln. Dazu gehört auch, dass Sie insbesondere bei längeren Urlaubsfahrten die **Bremsflüssigkeit** und **Reifendruck** regelmäßig überprüfen und gegebenenfalls korrigieren.

Wer darf fahren?

Personen, die der Akademie angehören (Studierende, Professoren, Mitarbeiter), einen gültigen Führerschein besitzen und fahrtüchtig sind.

Fahrtende

Nehmen Sie nach Beendigung Ihrer Fahrt den **Wagenbucheintrag** vor und füllen Sie alle wichtigen Daten zur Fahrt in der entsprechenden Spalte ein. Schalten Sie Licht, Radio und Innenraumbeleuchtung aus. Legen Sie den ersten Gang ein und ziehen Sie die Handbremse.

Zugang am Fahrzeug: Stecken Sie den Schlüssel zurück in den Bordcomputer und erklären Sie die Fahrt als beendet. Schließen Sie das Fahrzeug mit Ihrer Zugangskarte beim Lesegerät in der Windschutzscheibe ab.

Tresor: Halten Sie Ihre Zugangskarte vor das Display des Stationstresors und geben Sie Ihre vierstellige PIN ein. Stecken Sie den Schlüssel an einen beliebigen Platz.

Wie wird getankt?

In den Kilometerpreisen sind die Kraftstoffkosten bereits enthalten. Tanken Sie während Ihrer Fahrt, bezahlen Sie per **Tankkarte**, die in jedem Fahrzeug für Sie bereitliegt. Die ARAL Card gilt europaweit bei den auf der Rückseite aufgeführten Tankstellenketten. Die euroShell Card kann europaweit bei Shell, Esso, Total und AVIA eingesetzt werden. Die **Tank-PIN** ist auf dem **Schlüsselanhänger** vermerkt. Neben der Zahlung per Tankkarte können Sie auch selbst zahlen. Wir würden Sie aber bitten dies nur im Notfall zu machen, da es sich um einen großen Verwaltungsaufwand seitens der Akademie handelt.

In jeden Fall muss die **Originalquittung** (versehen mit Teilnehmernummer und KFZ-Kennzeichen) in die dafür vorgesehene Hülle unter der Rubrik „Tankbelege“ im Wagenbuch gelegt werden. Tragen Sie außerdem alle notwendigen Daten zum Tankvorgang unter der Rubrik „Tanken/Waschen“ im Wagenbuch ein.

Ich will ins Ausland fahren. Was muss ich beachten?

Für Auslandsfahrten sollten Sie den **originalen KFZ-Schein** mitnehmen (Abholung und Rückgabe im stadtmobil-Büro, hierfür wird die Teilnehmernummer benötigt). Bitte informieren Sie sich sorgfältig über eventuelle Besonderheiten, die Ihr Reiseland aufweist. In den Ländern Italien, Spanien und Portugal gilt beispielweise eine „Warnwestenpflicht“.

Sind die Fahrzeuge mit Navigationsgeräten ausgestattet?

In einigen Fahrzeugen sind Navigationsgeräte vorhanden. Mobile Navigationsgeräte können Sie in den meisten stadtmobil-Regionen hinzubuchen.

Darf in den Fahrzeugen geraucht werden?

Nein, im Interesse der nichtrauchenden Teilnehmer und mitfahrender Kinder sind alle Fahrzeuge Nichtraucher-Fahrzeuge.

Was mache ich, wenn ich eine Panne habe?

Bei einer Panne informieren Sie die Buchungszentrale. Ihre Pannenhilfe wird schnellstmöglich organisiert.

Wann muss ich ein Fahrzeug reinigen?

Immer dann, wenn Sie es verschmutzt haben. Insbesondere bei Langzeitbuchungen länger als 5 Tage müssen Sie das Fahrzeug innen und außen in jedem Fall gründlich reinigen. Falls Sie ein grob verschmutztes Fahrzeug hinterlassen, wird Ihnen die notwendige Reinigung in Rechnung gestellt.

Was ist, wenn meine Fahrt länger dauert als geplant?

Grundsätzlich gilt: Buchen Sie nicht zu knapp, um unnötigen Stress zu vermeiden. Informieren Sie die Buchungszentrale, falls Sie das Fahrzeug länger als gebucht benötigen. Oft kann die Buchungszentrale Ihre Buchung verlängern. Sollte das Fahrzeug unmittelbar nach Ihnen reserviert sein, kann keine Verlängerung erfolgen. Bei Überziehungen über das Buchungsende hinaus wird eine Verspätungsgebühr berechnet.

Ich bin geblixt worden oder habe einen Strafzettel erhalten. Was tun?

Da stadtmobil der Fahrzeug-Halter ist, erhält stadtmobil einen Zeugen-Befragungsbogen der zuständigen Behörde. Aus den Buchungsdaten ermittelt stadtmobil bzw. die Akademie Sie als vermutlichen Fahrer und schickt Ihre Adressdaten an die Behörde. Diesen Bearbeitungsaufwand berechnet stadtmobil mit einer Gebühr laut aktueller Gebührenordnung. Ihr Bußgeld-Bescheid wird Ihnen anschließend direkt von der entsprechenden Behörde zugeschickt. Alles in allem kann der Vorgang mehrere Wochen dauern.

Kontaktdaten Stadtmobil:

24h-Servicezentrale: 0721 911911-1

Oder allgemein 0721 911911-0